

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LOCAÇÃO PESSOA JURÍDICA

Documentos da empresa:

- Contrato Social e última alteração;
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão do CNPJ);
- Relação de faturamento mensal dos últimos 12 meses, com assinatura do contador e do responsável da empresa;
- Declaração de Pessoa Jurídica – DEFIS – Empresa optante pelo simples nacional;
- Balanço - atualizado com assinatura do contador e responsável pela empresa;
- Balancete atualizado com assinatura do contador e responsável pela empresa.

Documentos dos sócios:

- Ficha cadastral dos sócios (em anexo);
- CPF e RG dos sócios;
- Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega do último exercício;

Documentos do fiador:

- Carteira de identidade e C.P.F. do casal;
- Comprovante de renda no valor de 3 (três) vezes o valor do aluguel mais taxas - Declaração de imposto de renda com recibo de entrega do último exercício; Ficha cadastral preenchida (em anexo).
- Registro de imóveis atualizado de 01(uma) propriedade quitada;
- Certidão de casamento ou Certidão de união estável ou certidão de casamento com averbação de divórcio.

Obs. O fiador não pode ter vínculo com a empresa.

Procedimentos:

Análise do cadastro em 48 horas da entrega de todos os documentos acima solicitados;

Emissão do contrato de locação e vistoria (após a aprovação do cadastro);

Entrega das chaves e devolução da taxa de reserva somente no retorno do contrato assinado e com reconhecimento de firma em cartório de locatário e fiador.

O proponente fica ciente que o cadastro será submetido a análise a partir da completa entrega da documentação na imobiliária e a mesma se reserva no direito de recusar o cadastro sem alegar razões de seu procedimento.

Para sua comodidade, entregue todos os originais dos documentos relacionados para providenciarmos as fotocópias.